

【育休、産休及び介護休業の方用】

全宅住宅ローン株式会社 御中

給与証明書

(※本書面は全て、勤務先ご担当者様をご記入ください。)

氏名									
現住所									
<input type="checkbox"/> 育児休業の方	【育休期間】	平成	年	月	日 ~ 平成	年	月	日	
<input type="checkbox"/> 産休の方	【産休期間】	平成	年	月	日 ~ 平成	年	月	日	
<input type="checkbox"/> 介護休業の方	【休業期間】	平成	年	月	日 ~ 平成	年	月	日	
給与算定期間	毎月分		日 ~ 日	ボーナス分	[月支給分]	月	日 ~	月	日
			【支給日:毎月	日】	[月支給分]	月	日 ~	月	日

※支給額には、非課税分(通勤手当等)は含めないでください。

支給区分		支給額
平成 年 の 給 与	総支給額(A+B)	円
	1か月未満の期間に係る給与(A) (平成 年 月支給分)	円
	平成 年 月 ~ 平成 年 月支給分(B) (か月分)	合計 (平均月収) 円 円
	内ボーナス支給分	円 円
平成 年 の 給 与	総支給額(C+D)	円
	1か月未満の期間に係る給与(C) (平成 年 月支給分)	円
	平成 年 月 ~ 平成 年 月支給分(D) (か月分)	合計 (平均月収) 円 円
	内ボーナス支給分	円 円

上記のとおりであることを証明します。

平成 年 月 日

<本書面作成ご担当者様>

住所(所在地)

担当者氏名

氏名(名称)

電話

代表者氏名

社印

(注1) 現在、産休・育休・介護休業中の方に関しましては、融資実行日前迄に必ず復職されていることが条件となります。

(注2) 1か月未満の期間に係る給与が支給されている場合は、当該給与を分けて金額をご記入ください。

(注3) ボーナス支給がある場合は、ボーナス額も含めた金額をご記入ください。

(注4) この記載内容について発行元に確認させていただいたり、証明資料の提出をお願いすることがあります。